

QUY TRÌNH DÀNH CHO ĐẠI LÝ

a. Bước 1: Tải và cài đặt ứng dụng Jobiver

Để sử dụng ứng dụng Jobiver, Đại lý cần trang bị điện thoại di động chạy trên hệ điều hành Android hoặc iOS và có kết nối internet (wifi, 3G, 4G).

Sau khi tải ứng dụng, hệ thống sẽ tự động cài đặt trên điện thoại di động tương ứng của Đại lý

9:41



Chào mừng đến với Jobiver

**Đơn giản hóa việc tìm
người giúp việc**

Bỏ qua



b. Bước 2: Đăng ký tài khoản sử dụng ứng dụng Jobiver

- Sau khi tải ứng dụng Jobiver về điện thoại, Đại lý đăng ký để sử dụng ứng dụng ngay bằng cách chọn tư cách “Đại lý” để tham gia hệ thống.

9:41



Tạo tài khoản

Tham gia với chúng tôi với tư
cách là ...



Tôi là khách hàng,
đang tìm kiếm một
người lao động



Tôi là một người lao
động, đang tìm kiếm
việc làm hoặc muốn
tham gia một công ty.



Tôi là một đại lý, đang
tìm kiếm việc làm và
cung cấp người lao
động.

Tạo tài khoản

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

- Đại lý thực hiện điền các thông tin cơ bản gồm (Họ và tên, Email, Mật khẩu, Ngày sinh, Giới tính, Mã vùng và Số điện thoại). Bấm tiếp theo để hoàn tất đăng ký thông tin chi tiết cơ bản

9:41   

[<](#) **Tạo tài khoản đại lý**

Chi tiết cơ bản

Vị trí

Xác minh

Họ và tên

Nhập họ và tên

Email

Nhập email của bạn

Mật khẩu

Nhập mật khẩu 

Số điện thoại

 +84 

Nhập số điện thoại

Tiếp theo

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

- Điền các thông tin liên quan đến vị trí (gồm địa chỉ, quốc gia, thành phố, quận, phường).
Hoặc cho phép truy cập vào chính xác vị trí hiện tại của người dùng.

9:41

< Tạo tài khoản đại lý

Chi tiết cơ bản **Vị trí** Xác minh

Địa chỉ

Tìm kiếm địa chỉ... >

Quốc gia

Quốc gia

Thành phố

Thành phố

Quận

Quận

Phường

Phường

Tiếp theo

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

9:41

< Tìm kiếm địa chỉ

Nhập địa chỉ vào đây

Vị trí hiện tại



Cho phép truy cập vào vị trí

Thông tin này giúp ứng dụng hiển thị chính xác vị trí hiện tại của bạn trên bản đồ.

Cho phép

Quay lại

- Xác minh danh tính đại lý

+ Loại nhận dạng: Người dùng sẽ chọn loại giấy tờ nhận dạng (CCCD/Hộ chiếu) và tải lên hình ảnh mặt trước và mặt sau của giấy tờ đó.

Lưu ý:

- Đặt giấy tờ tùy thân trên nền phẳng, đủ ánh sáng.
- Đảm bảo ảnh chụp rõ nét, không bị lóa, không bị mất góc.
- Không có vật cản che khuất thông tin trên giấy tờ.

+ Người dùng xác nhận đồng ý với "Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật" của nền tảng.

9:41

Tạo tài khoản đại lý

Chi tiết cơ bảnVị tríXác minh

Loại nhận dạng

Chọn loại nhận dạng

Mặt trước

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

Mặt sau

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

☐ Tôi đồng ý với Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật

Đăng ký

Bạn đã có tài khoản? Đăng nhập

9:41

Tạo tài khoản đại lý

Chi tiết cơ bảnVị tríXác minh

Loại nhận dạng

CMND/CCCD

Mặt trước

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

Mặt sau

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

☐ Tôi đồng ý với Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật

Đăng ký

Bạn đã có tài khoản? Đăng nhập

9:41

Tạo tài khoản đại lý

Chi tiết cơ bảnVị tríXác minh

Loại nhận dạng

Hộ chiếu

Mặt trước

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

Mặt sau

Nhấn để tải hình ảnh
JPG, PNG,... (2MB)

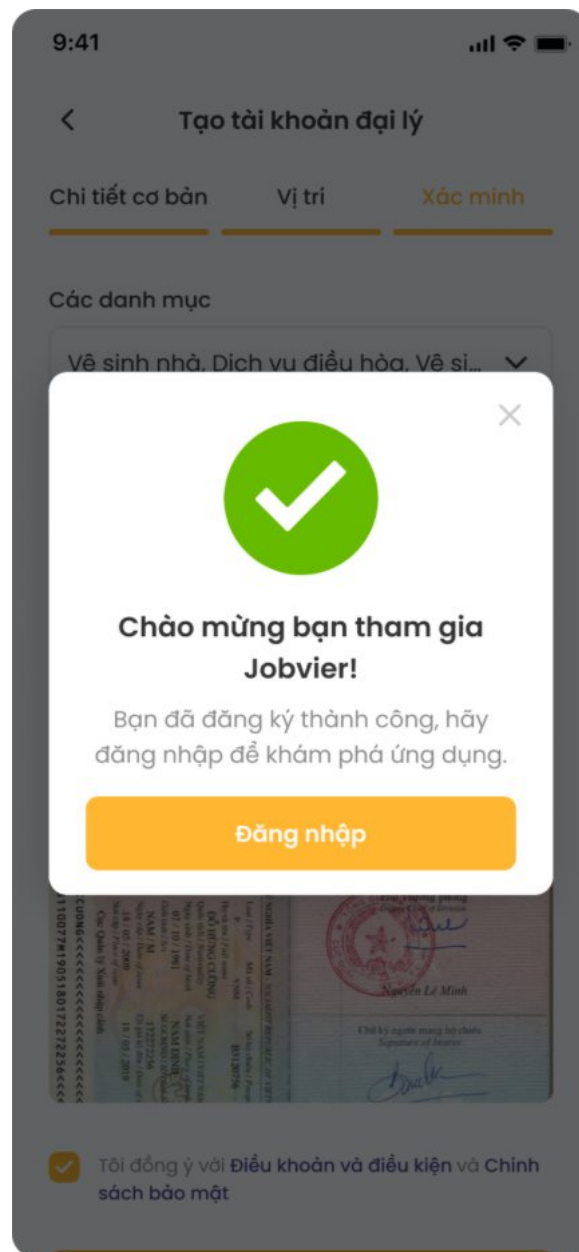
☐ Tôi đồng ý với Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật

Đăng ký

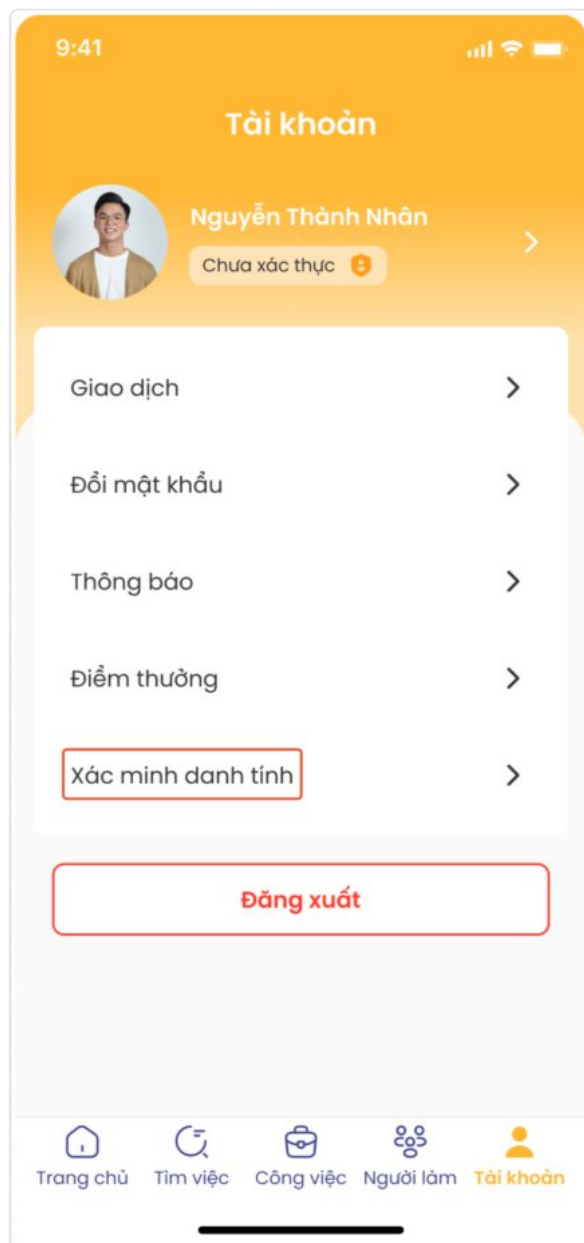
Bạn đã có tài khoản? Đăng nhập

- Hoàn tất đăng ký:

+ Đăng nhập tài khoản vừa đăng ký để sử dụng dịch vụ

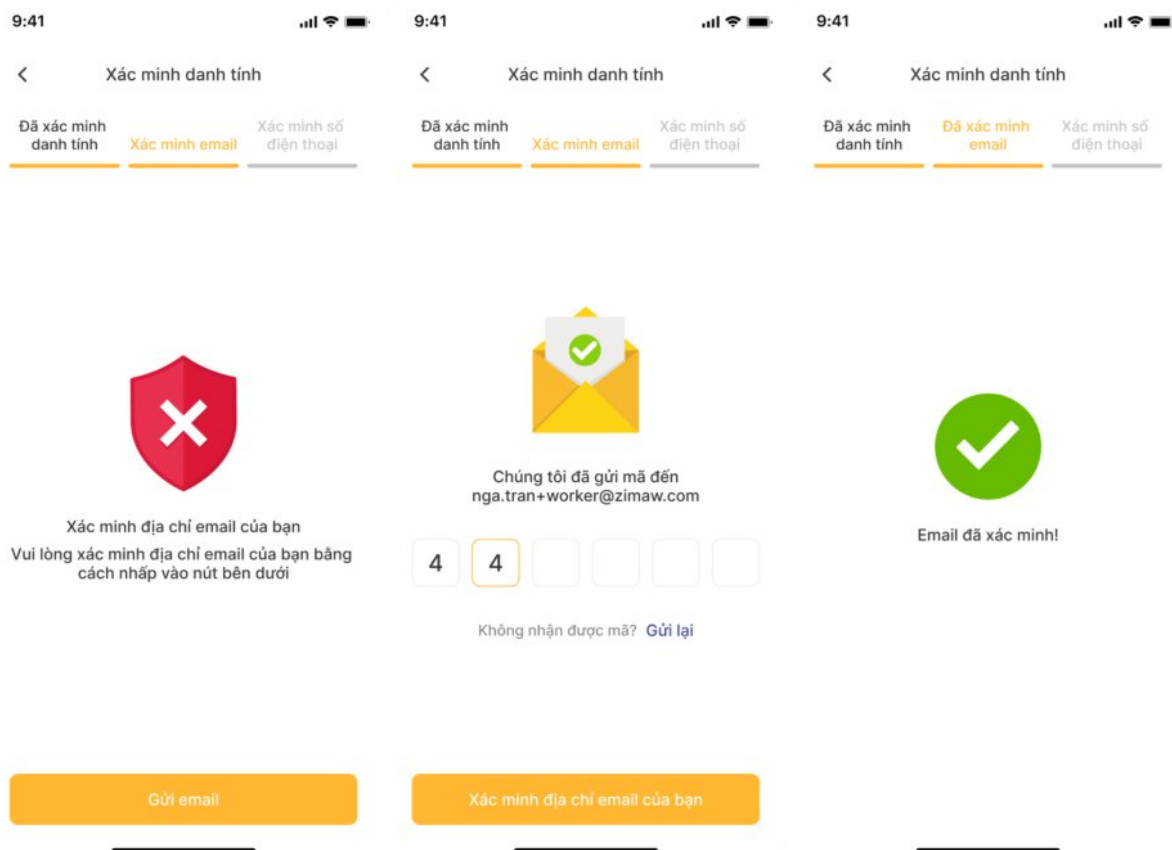


- Để sử dụng dịch vụ, hệ thống cần xác thực OTP bằng email hoặc số điện thoại đã đăng ký
- + Người dùng nhấn vào mục "**Tài khoản**" và chọn Xác minh danh tính

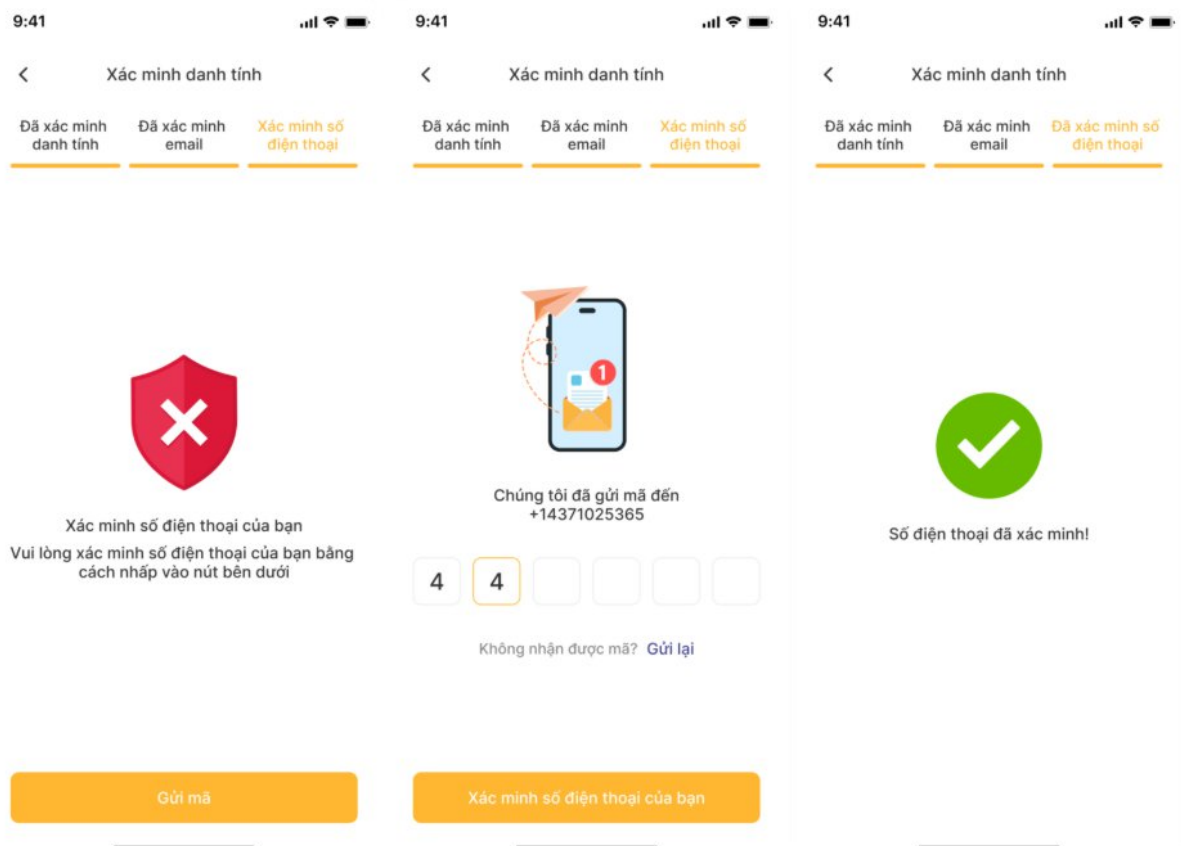


- Để hoàn tất xác minh danh tính, Đại lý cần xác minh email hoặc số điện thoại liên kết đăng ký tài khoản

+ Trường hợp xác minh tài khoản bằng email: Hệ thống gửi mã đến email đã đăng ký. Sau đó, nhập mã nhận được vào ứng dụng. Nếu mã chính xác, email sẽ được xác minh.

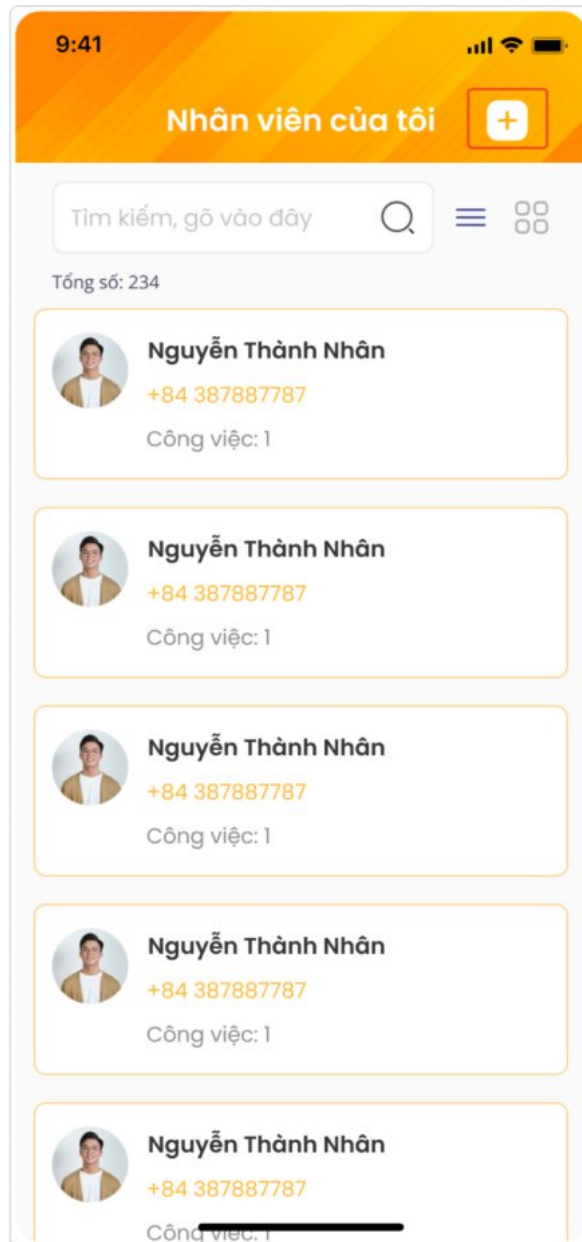


+ Trường hợp xác minh tài khoản bằng số điện thoại: Người dùng yêu cầu gửi mã xác thực đến số điện thoại đã đăng ký. Sau đó, nhập mã nhận được vào ứng dụng. Nếu mã chính xác, số điện thoại sẽ được xác minh



c. Bước 3: Tạo tài khoản người lao động mà đại lý quản lý

- Từ màn hình chính, đại lý vào mục **"Người làm"** sẽ hiển thị danh sách tất cả các người lao động hiện tại mà đại lý đang quản lý.
- Nhấn nút thêm: đại lý sẽ thấy một nút chức năng để thêm người mới (biểu tượng dấu "+" ở góc trên bên phải màn hình). Đại lý nhấn vào nút này để bắt đầu.



Chú thích: Thao tác tương tự quy trình “đăng ký Người lao động”

- Đại lý thực hiện điền các thông tin cơ bản gồm (Họ và tên, Email, Mật khẩu, Ngày sinh, Giới tính, Mã vùng và Số điện thoại). Bấm tiếp theo để hoàn tất đăng ký thông tin chi tiết cơ bản

9:41

<

Tạo tài khoản nhân viên

Chi tiết cơ bản

Vị trí

Xác minh

Họ và tên

Nhập họ và tên

Email

Nhập email của bạn

Mật khẩu

Nhập mật khẩu

Ngày sinh

DD/MM/YYYY

Giới tính

Chọn giới tính

Số điện thoại

+84

Nhập số điện thoại

Tiếp theo

Bạn đã có tài khoản?

Đăng nhập

- Điền các thông tin liên quan đến vị trí (gồm địa chỉ, quốc gia, thành phố, quận, phường).
Hoặc cho phép truy cập vào chính xác vị trí hiện tại của người dùng.

9:41

< Tạo tài khoản nhân viên

Chi tiết cơ bản **Vị trí** Xác minh

Địa chỉ

Tìm kiếm địa chỉ... >

Quốc gia

Quốc gia

Thành phố

Thành phố

Quận

Quận

Phường

Phường

Tiếp theo

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

9:41

< Tìm kiếm địa chỉ

Nhập địa chỉ vào đây

Vị trí hiện tại

Cho phép truy cập vào vị trí

Thông tin này giúp ứng dụng hiển thị chính xác vị trí hiện tại của bạn trên bản đồ.

Cho phép

Quay lại

- Xác minh danh tính người lao động

+ Chọn danh mục: Lựa chọn danh mục công việc hoặc dịch vụ mà người làm sẽ cung cấp.

+ Bán kính làm việc: Điều chỉnh phạm vi (từ 5 km đến 50 km) để xác định khu vực làm việc.

+ Loại nhận dạng: Người dùng sẽ chọn loại giấy tờ nhận dạng (CCCD/Hộ chiếu) và tải lên hình ảnh mặt trước và mặt sau của giấy tờ đó.

Lưu ý:

- Đặt giấy tờ tùy thân trên nền phẳng, đủ ánh sáng.
- Đảm bảo ảnh chụp rõ nét, không bị lóa, không bị mất góc.
- Không có vật cản che khuất thông tin trên giấy tờ.

+ Người dùng xác nhận đồng ý với "Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật" của nền tảng.

9:41

<

Tạo tài khoản nhân viên

Chi tiết cơ bản

Vị trí

Xác minh

Các danh mục

Chọn danh mục

Bán kính làm việc

5 km

50 km

Loại nhận dạng

Chọn loại nhận dạng

☐ Tôi đồng ý với Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật

Đăng ký

Bạn đã có tài khoản? Đăng nhập

9:41

<

Tạo tài khoản nhân viên

Chi tiết cơ bản

Vị trí

Xác minh

Các danh mục

Vệ sinh nhà, Dịch vụ điều hòa, Vệ sĩ...

Bán kính làm việc

25 km

50 km

Loại nhận dạng

CMND/CCCD

Mặt trước

Nhấn để tải hình ảnh

JPG, PNG,... (2MB)

Mặt sau

Nhấn để tải hình ảnh

JPG, PNG,... (2MB)

☐ Tôi đồng ý với Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật

Đăng ký

Bạn đã có tài khoản? Đăng nhập

9:41

<

Tạo tài khoản nhân viên

Chi tiết cơ bản

Vị trí

Xác minh

Các danh mục

Vệ sinh nhà, Dịch vụ điều hòa, Vệ sĩ...

Bán kính làm việc

25 km

50 km

Loại nhận dạng

Hộ chiếu

Hộ chiếu

Nhấn để tải hình ảnh

JPG, PNG,... (2MB)

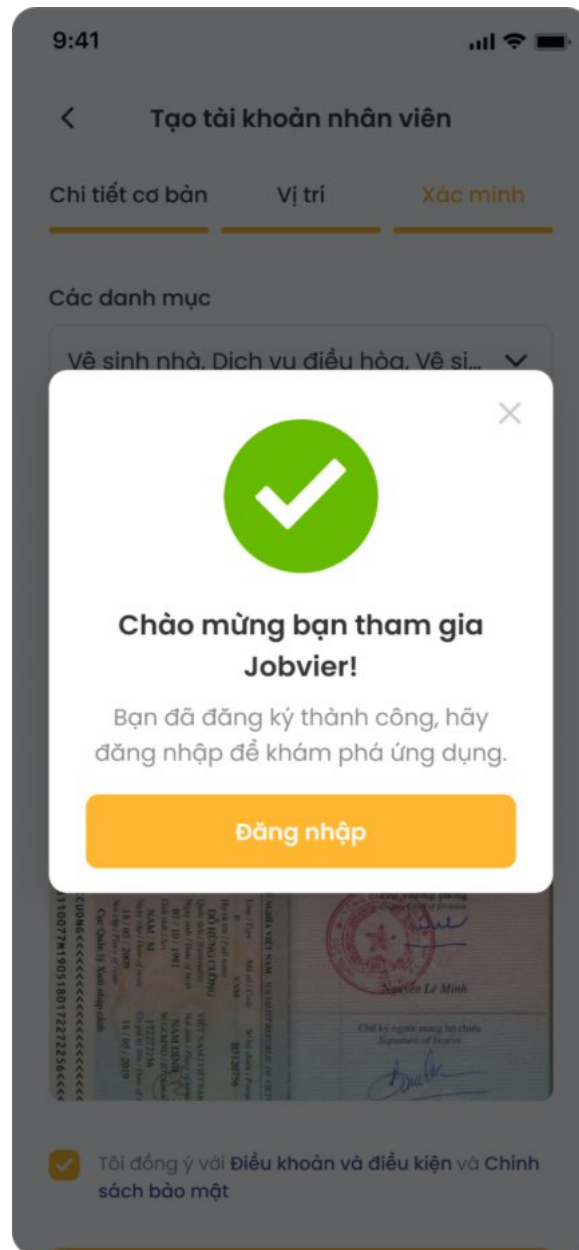
☐ Tôi đồng ý với Điều khoản và điều kiện và Chính sách bảo mật

Đăng ký

Bạn đã có tài khoản? Đăng nhập

- Hoàn tất đăng ký:

+ Đăng nhập tài khoản vừa đăng ký để sử dụng dịch vụ.



d. Bước 4: Tìm việc

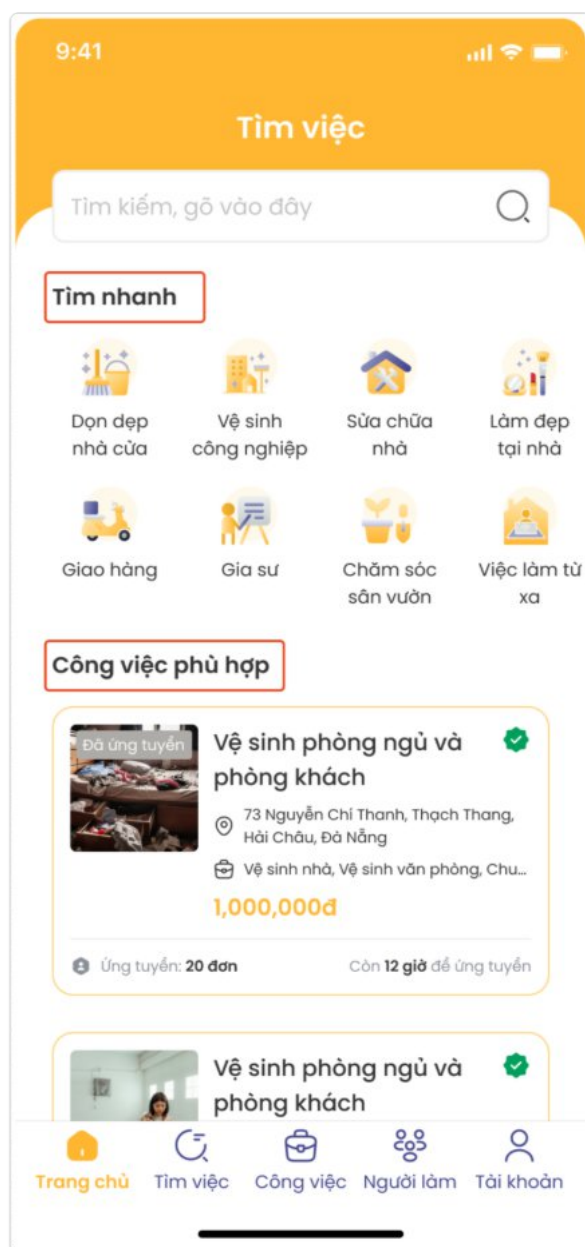
- Duyệt danh sách công việc phù hợp mà hệ thống gợi ý

+ Thanh tìm kiếm: Người dùng có thể nhập từ khóa vào ô "Tìm kiếm, gõ vào đây" để tìm công việc.

+ Tìm nhanh: Hiển thị danh mục phổ biến dưới dạng biểu tượng

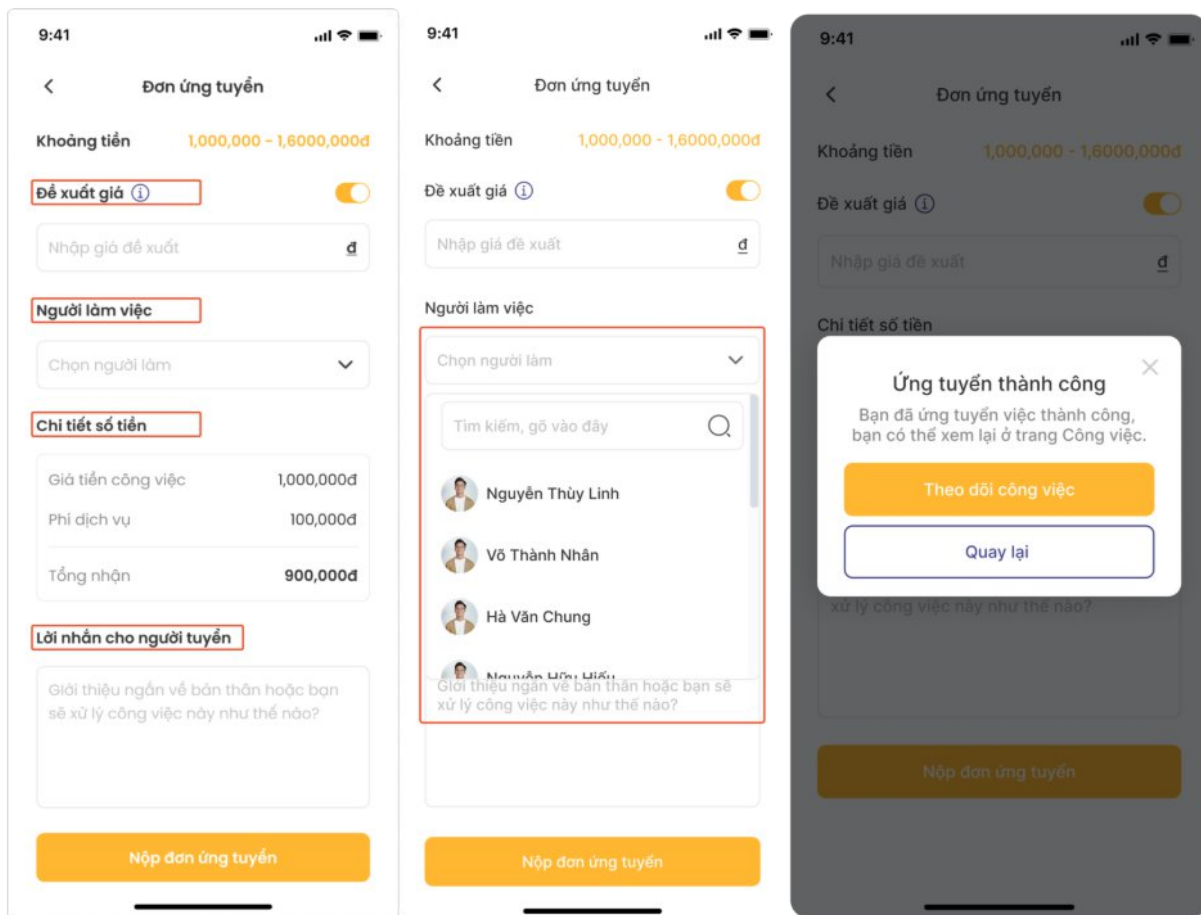
+ Công việc phù hợp: Hiển thị danh sách các công việc được đề xuất dựa trên một số tiêu chí nhất định (có thể là vị trí, lĩnh vực, v.v.).

+ Thông tin chi tiết của thẻ công việc: tiêu đề, trạng thái, địa chỉ, mức giá công việc



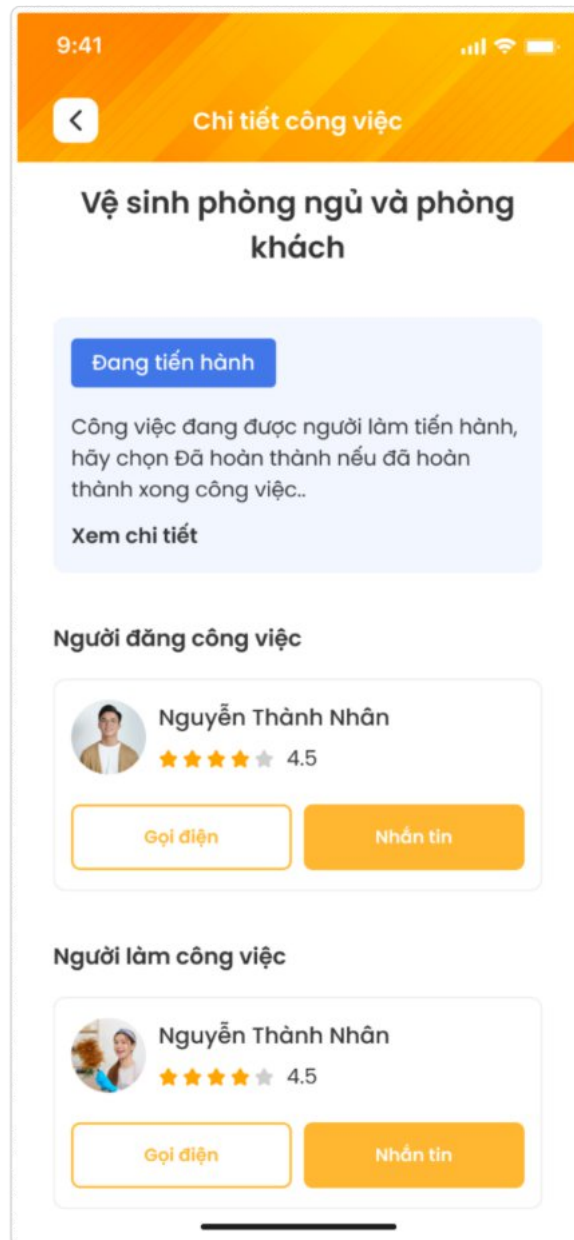
- Ứng tuyển công việc

- + Đề xuất giá: Bật/tắt tính năng đề xuất giá.
- + Nhập giá đề xuất: Người lao động tự điền mức giá của mình (nếu không muốn làm với mức giá mặc định của khách hàng).
- + Chi tiết số tiền: Hiện thị bảng tính chi tiết số tiền mà ứng viên sẽ nhận được.
- + Lời nhắn cho người tuyển: Người làm có thể viết lời giới thiệu ngắn gọn về bản thân hoặc cách họ sẽ xử lý công việc này.
- + Nộp đơn ứng tuyển: Sau khi đã điền đầy đủ các thông tin và viết lời nhắn, nhấn vào nút "**Nộp đơn ứng tuyển**" để hoàn tất quá trình.



e. Bước 5: Theo dõi công việc

- Đại lý có thể giám sát công việc của người lao động trong hệ thống của mình. Họ có thể theo dõi trạng thái công việc, nắm thông tin của cả người thuê và người lao động.
- Đồng thời sử dụng các tùy chọn liên hệ để đảm bảo công việc được hoàn thành suôn sẻ và đúng thời hạn.

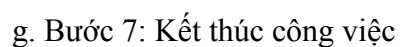


f. Bước 6: Xác nhận hoàn thành và đánh giá người đăng việc

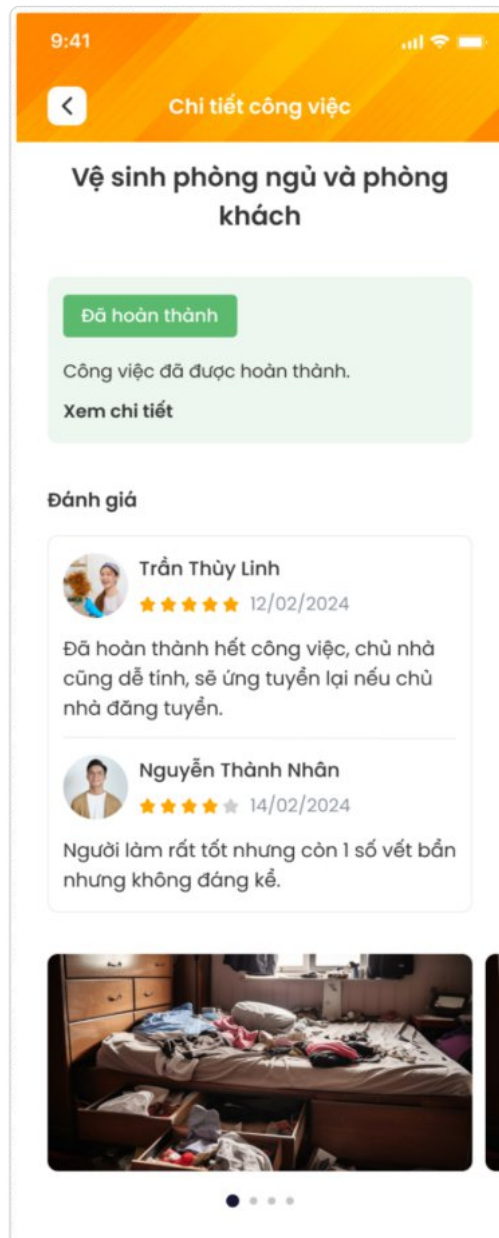
- Thực hiện dọn dẹp và tổ chức gọn gàng các đồ đạc trong phòng ngủ.
- Vệ sinh giường, thay ga trải giường, gối, và chăn khi cần thiết.
- Lau chùi các bề mặt như bàn, kệ, tủ quần áo, và cửa sổ.
- Hút bụi hoặc quét dọn sàn nhà, và lau sàn bằng dung dịch vệ sinh phù hợp.
- Vớt bỏ rác thải trong phòng ngủ và đảm bảo thùng rác được thay mới.
- Đảm bảo các vật dụng cá nhân trong phòng được sắp xếp ngăn nắp theo yêu cầu của khách hàng.
- Báo cáo tình trạng đồ đạc hư hỏng hoặc cần bảo trì.

- Nữ, sức khỏe tốt, nhanh nhẹn, sạch sẽ.
- Có kinh nghiệm làm việc nhà.
- Trung thực, thật thà, có trách nhiệm.

Khiếu nại



- Người dùng xem lại toàn bộ thông tin về một công việc đã hoàn thành. Có thể xem đánh giá từ cả khách hàng và người lao động.



h. Bước 8: Kiểm tra giao dịch, thực hiện thanh toán rút tiền từ Ví Jobiver

- Người dùng kiểm tra số dư và lịch sử giao dịch, sau đó nhấn "Rút tiền".

- Kế tiếp, nhập số tiền muốn rút và nhấn "Rút tiền" một lần nữa.

- Cuối cùng, hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận giao dịch đã thành công và tiền sẽ được chuyển về tài khoản ngân hàng đã liên kết.

Lưu ý: Tối thiểu số tiền giao dịch là 50.000vnđ

